

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Зимаревская средняя общеобразовательная школа



Свержлаю: *[Signature]*
Директор Д.В. Большакова
2023г

План работы Методического совета и методических
соединений Зимаревской СОШ на 2023-2024 учебный год

Зимари
2023

УТВЕРЖДЕНО
Методический совет
№ 74 от 28.08.23

План работы Методического совета и методических объединений Зимаревской СОШ на 2023-2024 учебный год

Методическая тема на 3 года (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) - «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии требованиями ФГОС».

Направления методической работы: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС.

Этапы реализации методической темы:

Диагностико – теоретический.

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий
- выявление перспективных направлений развития
- совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности
- формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования

Практический этап.

- практическое исследование проблемы повышения качества образования
- внедрение в урок современных педагогических технологий
- проведение открытых уроков в рамках методической темы
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров
- активизация работы учителей по темам самообразования, работа над созданием электронного методического кабинета по методической теме
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров

Контрольно-оценочный

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы
- распространение методического опыта
- практически продукт – программа формирования УУД в начальной и средней школе в рамках реализации ФГОС

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Инновационная деятельность и развитие профессионально – личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области методики преподавания, активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Проектно-исследовательская деятельность как составляющая формулы роста творческого потенциала учителя и учащихся»

Цель: повышение качества обучения и воспитания через овладение технологиями системно-деятельностного подхода, личностный рост обучающихся и педагогов.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Роль реализации новых педагогических технологий в повышении качества образовательного процесса» - результативность работы школы по методической теме

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы, профессионально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в соответствии с требованиями ФГОС.

Цель
компетен
деятельн
Метод
деятельн
Цель

Формы методической работы.

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Творческие и предметные объединения учителей.
- Работа педагогов по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Методические недели.
- Предметные недели.
- Семинары.
- Научно-практическая конференция.
- Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС,
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой подготовки.

При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы.

- Закон «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ
- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Концепция Федерального Государственного Стандарта.
- Устав
- Программа развития школы.
- Образовательная программа школы.
- Локальные акты.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации
- принцип фундаментальности
- дифференциации
- культуросообразности

Пояснительная записка

Жизнь образовательного учреждения, повседневная творческая деятельность педагогов нашей школы начинается с организации методической службы. Система организации методической работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетентности учителя на современном этапе развития образования. Целью современной системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы мы проектируем деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.



Методическая подготовка в школе не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность и системность учебной информации. В то же время нужно отметить, что методическая работа в школе имеет много преимуществ.

Во-первых, методическая работа в школе носит относительно непрерывный, повседневный характер.

Во-вторых, позволяет теснейшим образом связывать содержание и характер методической работы с проблемами, ходом реального учебно-воспитательного процесса.

В-третьих, методическая работа в школе имеет возможность глубоко, в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных руководителей, выявлять недостатки и затруднения в их деятельности, а также ростки передового опыта, что позволяет сделать рост педагогов более управляемым процессом.

В-четвёртых, методическая работа в школе проходит в конкретном, развивающемся педагогическом коллективе, сплочённость которого создаёт особенно благоприятные условия для постановки методической работы.

В-пятых, непосредственная связь методической работы в школе с конкретными учениками помогает сократить расстояние между обучением учителей работе по-новому и её результатам. В-шестых, методическая работа в школе предоставляет каждому учителю реальную возможность участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры учителя.

Структура методической службы в школе



Методический совет школы - является главным связующим звеном всех подструктур.
Методический совет – структурное подразделение школы, совещательный орган при директоре школы.
Цель деятельности – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- Анализ эффективности работы школы;
- Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий учителями;
- Обобщение передового педагогического опыта.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- определять стратегию методической работы в школе;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
- готовить материалы для проверочных контрольных работ, промежуточной аттестации;
- проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы;
- координировать деятельность методических объединений.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Гринева А.А. - заместитель директора по научно-методической работе – председатель
2. Башарина Л.Ю. – руководитель ШМО учителей начальных классов - член МС
3. Проничкина Л.А. –руководитель ШМО гуманитарного цикла – член МС
4. Кандаурова А.М. - руководитель ШМО естественно-математического цикла - член МС

План методической работы МБОУ Зимаревской СОШ 2023-2024 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат | Мониторинг |
|-------|---|--------------------|----------------------|--|---|
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Зам. директора поУВР | Перспективный планкурсовой подготовки | Наличие плана |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. директора поУВР | Организованное прохождение курсов | График прохождения курсовой подготовки на 2023– 2024 уч. год |
| 3 | Обучение педагогов на КПК. | В течение года | Педагоги | Повышение квалификации | Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний |
| 4 | Изучение результативности курсовойподготовки. | В течение уч. года | Зам. директора поУВР | Повышение квалификации, выступление педагоговна заседаниях школьных ШМО, РМО | Анкетирование педагогов, посещение уроков |
| 5 | Формирование заявки на КПК в 2021-2022 уч. году. | Май | Зам. директора поУВР | Повышение квалификации | Организованное прохождение Курсов |

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| | | | | | |
|---|---|---------|---------------------------------|--|---|
| 1 | Оформление папки по аттестации. | Октябрь | Зам. директорапо УВР | Систематизация материалов к аттестации | Наличие папки |
| 2 | Регистрация аттестуемых педагогов на сайтах: https://iro86.ru/index.php/glavnaya/att1 , www.multiurok.ru , www.portfolio.edu.ru . | Октябрь | Зам. директорапо УВР, педагоги. | Обеспечение условий для прохождения аттестации | Наличие страничек портфолио педагогов на сайте. |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|--|
| | www.infourok.ru и др. | | | | |
| 3 | Индивидуальные консультации по вопросам тестирования. | Октябрь - март | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при выполнении тестов | |
| 4 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику | Зам. директора по УВР | Оформление документов | Представления в аттестационную комиссию, листы |
| 5 | Организация обучения педагогов поведению электронного портфолио. | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Снятие тревожности педагогов | пыт агсов. |
| 6 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году. | Апрель - май | Зам. директора по УВР | Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации | Наличие списка педагогически |
| 7 | Помощь в оформлении заявлений на аттестацию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | По графику | Зам. директора по НМР, педагоги | Оформление документов | Наличие, заявления, портфолио учителя |
| <p>3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p> | | | | | |
| 1 | Представление опыта на заседании ШМО, РМО. | В течение года | Руководитель и ШМО, педагоги | Выработка рекомендаций для внедрения | Отчет о работе ШМО |
| 2 | Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО). | Согласно плану работы | Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями | Отзывы, аналитически справки |
| 3. | Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года». | Декабрь-март | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | Документы, подтверждающие участие |
| 4. | Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма | Анкетирование |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|---|--|--|
| | учителей района, участие в работе КМО, РМО. | | | педагога | |
| 5 | Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | Анализ результатов участия |
| 6. | Отчет методических объединений школы. | Май | Руководитель и ШМО, | Подведение итогов работы | Отчеты, анализы |
| 8 | Отчет о результатах самообразовательной деятельности. | В конце учебного года | Педагоги | Подведение итогов работы | Аналитическая справка, протоколы МО, реферат |
| 4. Сопровождение и реализация ФГОС третьего поколения | | | | | |
| <i>Цель:</i> Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС | | | | | |
| 1 | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в 1 и 5 классе в условиях обновленных ФГОС. | В течение учебного года | Педагоги | Знание новой программы и методики преподавания | Собеседование |
| 2 | Подбор, подготовка УМК. | Декабрь - август | Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь | Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников | Предоставление информации |
| 3 | Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС нового поколения. | Июнь - август | Педагоги | Качественно составленные рабочие программы | Проверка программ |
| 4 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ. | Август | Зам. директора по УВР | | Аналитическая справка |
| 5 | Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго. | В течение уч. года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма | Анализ работы педагогов |
| 5. Диагностико-аналитическая деятельность | | | | | |
| <i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов. | Сентябрь, апрель | Зам. директора по УВР | Выявление проблем, поиск путей их | Анкетирование педагогов |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|--|
| | | | | устранения | |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога). | По графику | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | Аналитическая справка, составление характеристик-представлений |
| 3 | Составление портфолио педагога. | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога | Наличие портфолио. |
| 4 | Анализ методической работы. | Май | Зам. директора по УВР | Оценка деятельности, определение задач на 2023 - 2024 уч. год | Анализ |
| 5 | Педагогический анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год. | Май - июнь | Зам. директора по УВР, педагоги | Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов | Собеседование с педагогами, анализ. |
| 6. Работа школьных методических объединений | | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | | |
| 1 | ШМО учителей начальных классов. | В течение учебного года | Тепцова Н.М. Куликовских Г.И. Кузнецова Е.В. | Составление плана работы и его осуществление в ходе работы | Протоколы заседаний, анализы, отчеты руководителей. Молодые |
| 2 | ШМО учителей естественно-математического цикла | | | | |
| 3 | ШМО учителей гуманитарного цикла | | | | |
| 7. Работа с молодыми учителями | | | | | |
| Цель: оказание методической помощи молодому учителю | | | | | |
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, НМР | Правильность оформления школьной документации | Аналитическая справка |
| 2 | Организация наставничества. | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-наставник | Практические рекомендации по планированию, предъявлению | Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями. |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|--|--------|
| | | | | информации, диагностированию и контролю учебной деятельности | |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы. | В течение года | Педагоги | Становление профессионального мастерства | |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. | Апрель | Зам. директора по НМР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей | |
| 8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности | | | | | |
| <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Выполнение единых требований | |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | зам. по НМР | Оказание методической помощи | Анкеты |

8. Раб
Це

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Из оф ве, до ст ст |
| 2 | Вы го пр за |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|--|--|
| | | | | устранения | |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога). | По графику | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | Аналитическая справка, составление характеристик-представлений |
| 3 | Составление портфолио педагога. | В течение года | Учителя, руководители МО | Совершенствование аналитической деятельности педагога | Наличие портфолио |
| 4 | Анализ методической работы. | Май | Зам. директора по УВР | Оценка деятельности, определение задач на 2023 – 2024 уч. год | Анализ |
| 5 | Педагогический анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год. | Май - июнь | Зам. директора по УВР, педагоги | Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов | Собеседование с педагогами, анализ. |

6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--|--|
| 1 | ШМО учителей начальных классов. | В течение учебного года | Тепцова Н.М. Куликовских Г.И. Кузнецова Е.В. | Составление плана работы и его осуществление в ходе работы | Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей. |
| 2 | ШМО учителей естественно-математического цикла | | | | |
| 3 | ШМО учителей гуманитарного цикла | | | | |

7. Работа с молодыми учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

| | | | | | |
|---|---|----------|--|---|---|
| 1 | Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, НМР | Правильность оформления школьной документации | Аналитические справки |
| 2 | Организация наставничества. | Октябрь | Зам. директора по УВР, педагог-наставник | Практические рекомендации по планированию, предъявлению | Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями. |

У.А.
У.А.
У.А.

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|--|--------|
| | | | | информации, диагностированию и контролю учебной деятельности | |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы. | В течение года | Педагоги | Становление профессионального мастерства | |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. | Апрель | Зам. директора по НМР | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей | |
| 8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности | | | | | |
| <i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Выполнение единых требований | |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | зам. по НМР | Оказание методической помощи | Анкеты |

8. Раб
Це

1 Из
оф
ве
до
сти
ст
2 Не
ко
пр
за

План заседаний Методического совета школы

| № п/п | Дата проведения | Основное содержание | Ответственные |
|---------------|-----------------|---|--|
| Заседание №1 | 25.08.2023г. | <ol style="list-style-type: none"> Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. Рассмотрение плана работы методических объединений. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. Организация мониторинга готовности школы к реализации ФГОС. | Зам. директора по НМР Гринева А.А. Директор Большакова Л.В. Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по НМР Орлов А.В. |
| Заседание № 2 | 27.09.2023 г. | <ol style="list-style-type: none"> Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана проведения предметных недель. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). Организация наставничества среди педагогов. | Зам. директора по НМР Гринева А.А., Руководители ШМО, учителя-предметники. Педагог-психолог Зам. директора по НМР Гринева А.А. |
| Заседание № 3 | 29.11.2023г. | <ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений метод совета № 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. Анализ сформированности УУД в 1-4 классах за первое полугодие. Анализ сформированности УУД в 5-9 классах за первое полугодие. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» | Зам. директора по НМР Гринева А.А., Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по НМР Гринева А.А. Зам. директора по НМР Гринева А.А. Руководители ШМО Зам. директора по НМР Гринева А.А. |
| Заседание № 4 | 28.03.2024г. | <ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений метод совета № 3. Анализ результативности итогового устного | Зам. директора по НМР Гринева А.А., |

| | | | |
|---------------------------------|---------------------|--|--|
| | | <p>собеседования выпускников.</p> <p>3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы. 5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса.</p> <p>6. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»</p> | <p>Библиотекарь Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по НМР Гринева А.А.,</p> |
| <p>Заседание № 5</p> | <p>30.05.2024г.</p> | <p>1. О выполнении решений метод совета № 4.</p> <p>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2023-2024г</p> <p>3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов по самообразованию учителей.</p> <p>5. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.</p> | <p>Зам. директора по НМР Гринева А.А. Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по НМР Гринева А.А. Руководители ШМО, учителя-предметники. Руководители кружков</p> |

Заседан
№ 5

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консилиумы

Цель: изучение вопросов, являющихся актуальными для педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|----------------|-----------------------------------|---|
| 1 | «Совершенствование качества образования через освоение современных приемов активного целеполагания». | Сентябрь | Зам. директора по УВР, НМР | Работа на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. Использование онлайн-платформ для организации дистанционного обучения» Семинар | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3 | Семинар – практикум «Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями» | Январь | Руководитель МО кл. руководителей | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 4 | Особенности развития различных видов восприятия у обучающихся младшего возраста. Семинар | Февраль | Педагог-психолог | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 6 | «Общение педагогов с детьми» Семинар | Март | Педагог-психолог | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 7 | Особенности мышления у обучающихся среднего школьного возраста. Семинар | Май | Педагог-психолог | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Педагогические консилиумы по текущим вопросам. | В течение года | Зам. директора по УВР, НМР | Решение текущих педагогических проблем |