

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета администрации
Калманского района по образованию
И.Ю. Кондакова

И.Ю. Кондакова
«15» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Зимаревская СОШ
Л.В. Большакова

Л.В. Большакова
«15» 02 2021 г.

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере
образования (далее - услуги)

I. Краткая характеристика объекта

Адрес объекта, на котором предоставляется(ются) услуга (услуги): 659037, Алтайский край, Калманский район, с. Зимари, ул. Центральная, 54

Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): образовательные услуги

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 2 этажа 2032,8 кв. м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет): да, 5897 кв. м.

Название организации, которая предоставляет услугу населению. (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Зимаревская средняя общеобразовательная школа, МБОУ Зимаревская СОШ

Адрес места нахождения организации: 659037, Алтайский край, Калманский район, с. Зимари, ул. Центральная, 54

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление

Форма собственности: муниципальная

Административно-территориальная подведомственность: муниципальная

Наименование и адрес вышестоящей организации: комитет по образованию администрации Калманского района, 659040, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 24

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности: образование

Плановая мощность: посещаемость 138 человек в день, вместимость – 320 человек, пропускная способность 300 человек

Форма оказания услуг: на объекте

Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети 6-18 лет

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата: нарушениями зрения, нарушениями слуха): нарушение опорно-двигательного аппарата.

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов объекта | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта |
|-------|--|--|
| 1 | Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов | Не предусмотрена |
| 2 | Сменные кресла-коляски | отсутствует |
| 3 | Адаптированные лифты | отсутствует |
| 4 | Поручни | отсутствует |
| 5 | Пандусы | отсутствуют |
| 6 | Подъемные платформы (аппарели) | отсутствует |
| 7 | Раздвижные двери | отсутствует |
| 8 | Доступные входные группы | отсутствует |
| 9 | Доступные санитарно-гигиенические помещения | отсутствует |
| 10 | Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок | Соответствует требованиям |
| 11 | Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения | отсутствует |
| 12 | Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | отсутствует |
| 13 | Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией | отсутствует |
| 14 | Иные | |

IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов объекта | Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта |
|-------|---|--|
| 1 | Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | Отсутствует (не требуется) |
| 2. | Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий | Имеется |
| 3 | Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | Проводится |
| 4 | Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг | Это входит в должностные обязанности всех работников школы |
| 5 | Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации | Отсутствует (не требуется) |
| 6 | Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестого языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | Отсутствует (не требуется) |
| 7 | Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их | Отсутствует (не требуется) |




| | | |
|----|--|-----------------------------|
| | доступности для инвалидов | |
| 8 | Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | Отсутствует (не требуется). |
| 9 | Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры | Отсутствует (не требуется) |
| 10 | Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) | Соответствует требованиям |
| 11 | Обеспечение предоставления услуг тьютора | Нет. |
| 12 | Иные | Нет |

IV. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

| № п/п | Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов | Сроки |
|-------|--|--|
| 1 | Обеспечить надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения | 2021 -2022 год (в пределах финансирования) |
| 2. | Обеспечить дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, | 2021 -2022 год (в пределах финансирования) |

| | | |
|---|---|--|
| | выполненными рельефно точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | |
| 3 | Территория, прилегающая к зданию: текущий ремонт, организационные мероприятия. Обеспечить организационное сопровождение на путях движения с нанесением цветовой и/или тактильной маркировки; снизить высоту бортового камня в местах пересечения тротуара с проезжей частью; выделить места для парковки инвалидов, обозначить их соответствующими символами. | 2021 -2022 год (в пределах финансирования) |
| 4 | Санитарно-гигиенические помещения: организационные мероприятия, индивидуальное решение с ТСП. Оборудовать поручнями раковины. | 2021 -2022 год (в пределах финансирования) |

Комиссия по организации обследования и паспортизации объектов и предоставляемых услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Зимаревская СОШ

| № п/п | | ФИО | Должность | Подпись |
|-------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Председатель комиссии | Большакова Людмила Викторовна | Директор |  |
| 2. | Члены комиссии | Матренина Елена Викторовна | Заместитель директора по УВР |  |
| 3. | | Шмакова Элла Симоновна | Завхоз |  |